**浙江农林大学暨阳学院学生社区工作人员招聘公告**

为加强学院暨阳红学生社区建设，现面向校内外招聘以下工作人员（劳务派遣用工）：

1. 学生社区生活指导员

1.招聘人数：1名。

2.基本要求：具备良好思想政治素质和良好品行，无不良记录。勤恳踏实，耐心细致，有爱心，能关爱他人。具有较强的口头与书面表达能力、沟通协调能力。原则上需1980年以后出生，全日制本科及以上学历，专业不限，中共党员优先。

3.主要职责：做好学生公寓综治工作，开展社区文明寝室与文化建设；协助做好值班员队伍管理与建设，做好社区各项工作落实与考核，做好来访接待与登记；参与学生突发事件处理，与二级学院及有关部门做好学生管理信息沟通工作；做好学生社区信息化建设，做好工作督查、楼宇巡查和问题处置，做好寝室房源调配，做好卫生、违章违纪行为等督查和通报，规范和督查台账管理；做好住宿信息登记、编制成册及变更记录；熟悉学生住宿人员分布、消防通道及消防设施，做好维修督查，协助消防检查，做好资产管理；完成领导交办的其他工作等。

二、学生社区公寓值班员

1.招聘人数：若干名。

2.基本要求：具备良好思想政治素质和良好品行，无不良记录。勤恳踏实，耐心细致，有爱心，能关爱他人，具有较强的事业心和责任感，会熟练运用普通话。值班员实行24小时轮班制度（一天值班一天休息），年龄50周岁以下，初中及以上学历，专业不限，懂电脑，中共党员优先。

3.主要职责：认真执行学生公寓标准化管理规定，做好学生管理与服务，值勤中态度和蔼、讲话文明、耐心细致，对待学生热情主动，认真做好学生服务工作；坚守岗位，遵守纪律，文明上岗，做好来访人员身份验证和登记手续，严格执行值班制度并做好交接班，发现异常情况，及时报告；严格遵守并执行公寓相关制度，协助生活指导员做好安全巡查、维修督查等工作；完成上级交办的其他工作。

三、应聘办法

1.报名。应聘者请填写《浙江农林大学暨阳学院学生社区工作人员应聘申请表》（见附件），并发送到招聘邮箱：446487635@qq.com，申请表和邮件标题均注明“姓名+应聘岗位”。也可纸质报名表交学生公寓3号楼118室，电话057587760035。报名时间：2020年4月15日－4月30日。

2.资格初审。应聘者相应的学历与学位证书最迟应于2020年7月1日（含）前取得，相关证明材料请发往应聘邮箱，由暨阳学院学工部门对应聘人员资格进行初审，并及时反馈初审结果。

3.资格复审及面试。由暨阳学院学工部统一组织资格复审。资格复审材料包括应聘申请表、学历学位证书、身份证等相关材料。应聘人员如提供的证件（证明）等材料不全、不实或与招聘条件不符，则取消面试资格；如未按规定时间地点参加资格复审和面试，则视作自动放弃。面试由学工部统一组织，面试主要测试应聘者的综合素质、专业能力和岗位适应性等。资格复审和面试的时间地点另行通知。

4.体检、考核、录用。根据应聘人员面试排名情况，按招聘人数1：1的比例确定体检、考察对象，并在浙江农林大学暨阳学院学工部网公示不少于3日。公示期内无异议且体检、考察合格，按劳务派遣规定办理聘用手续，签订聘用合同（含试用期）,缴纳社保。批准录用的人员必须在规定的时间内报到，如逾期不能报到，或应届普通高校毕业生不能提供有效毕业证书、学位证书，或发现有不符合报考资格和录用条件的，或提供信息不真实的，或在职人员在招聘单位规定时间内与原单位协商不成的，不保留录用资格。

四、联系方式

联系人：徐老师 联系电话：0575-87760035地址：浙江诸暨暨阳街道浦阳路77号学生社区3120。

 暨阳学院学工部

 2020年4月15日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 贴照片 |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 健康状况 |  |
| 参加工作时间 |  | 原工作单位及岗位 |  | 联系电话 |  |
| 专业技术职称 |  | 评定时间 |  |
| 学历 情况 | 全日制教育 |  | 毕业院校专业及时间 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校专业及时间 |  |
| 应聘岗位 | 志愿一 | *请填写学生社区生活指导员或公寓值班员* | 志愿二 | *请填写学生社区生活指导员或公寓值班员* | 是否服从（请在是否前打√） | 是 否 |
| 工作简历 |  |
| 曾获奖惩 |  |
| 学工部意见 | 负责人签字： 盖章：年 月 日 | 学院意见 | 负责人签字： 盖章：年 月 日 |
| 备注 | *如有相应技能证书可备注* |

附件

浙江农林大学暨阳学院学生社区工作人员应聘申请表